

DALBY PASTORAT

Menighedsrådet
Gl. Tved 23
6000 Kolding



DALBY MENIGHEDSRÅD

Onsdag, den 18. juni 2014

Referat

Deltagere:

Elly Petersen (EP), Margit Ganderup-Nissen (MGN), Søren Arens (SA), Jens Christian Bach Iversen (JCBI), (JH), Inger Nors (IN), Jette Juhl (JJ) (referent)

Afbud: Kjeld Kjeldsen (KK), Lars Gylnæs (LG), Jacob Hussmann

Pkt.	Indhold	Forhandling/beslutning
1	Mødereferater	Det blev aftalt, at JJ til hvert møde medbringer referatet fra sidste møde til underskrift.
2	Sognehus	SA har indsendt forslag til ny placering af sognehus til stiftet med kopi til provstiet. Stiftet har videresendt sagen til Nationalmuseet og Kgl. Bygningsinspektør. Vi afventer svar fra Stiftet. 2. faktura fra arkitekt iht. tidsaktivitetsplan modtaget, gennemgået og godkendt til betaling. Ansøgning om betaling af faktura mailes til provstiet.
3	Kvartalsregnskab Q1, 2014	Regnskab gennemgået af SA/MGN og godkendt af MR
4	Budget for 2015	SA gennemgik oplæg, som blev godkendt af MR med aftalte justeringer
5	Isolering af kirkeloft	Der var besigtigelse af loftet 08.05.14, hvor Kirkeministeriets varme, energi- og klimakonsulent tilrådede ikke at foretage noget nu, hvilket MR har tiltrådt. Han anbefalede at overveje at sænke grundtemperaturen i kirken, hvilket tages op på næste MR-møde. Endvidere anbefalede han indkøb af elektronisk hygrometer til fugtighedsmåling.
6	Kursus på Trinity	Indtil videre har EP og MGN givet tilsagn om deltagelse. SA sender mail til MR/ansatte og sørger efterfølgende for tilmelding af alle interesserede.
7	Nyt fra udvalgene: 7.1 Økonomi: SA/MGN 7.2 Personale:SA/JCBI 7.3 B&U: JJ 7.4 Aktivitet: EP 7.5 Bagdadudvalg: JCBI 7.6 Kirke/præstegård:	Se pkt. 3-4 19.06.14 foretages fælles APV iht. Arbejdstilsynets vejledning for alle 3 organister i de 3 sogne med deltagelse af de respektive kontaktpersoner. Derefter holdes planlægningsmøde for organisterne for de kommende måneder. Kirkesangerne har selv fordelt arbejdet for næste periode. SA fremlagde referat af formandsmøde i Kolding Provsti: Provstikontoret beder om oversigt over alle ansatte i de enkelte sogne med angivelse af procentvis arbejdstid for at kunne få oversigt over mulighederne for at sognene kan hjælpe hinanden med vikardækning (som allerede sker hos os i de 3 sogne). Oversigt indsendes af kontaktperson. Der arbejdes på fælles personalehåndbog. Der er ansat en ny byggesagkyndig i provstiet, Troels Hansen, som sognene er meget velkomne til at søge rådgivning hos. APV for præster er gennemført, evt. handlingsplan afventes. Der er lavet en plan for vikardækning ved præster/sekretærers og øvrige ansattes ferioperioder Line og Helle fra B&U udvalget har deltaget i Gudstjenesteværksted med fokus på børn, afholdt i Sdr. Bjert i sidste uge. 22/06 afholdes dåbsjubilæum med efterfølgende børneaktiviteter ved kirken. Der afholdes kirkekoncert den 25. juni. EP/SA sørger for forfriskninger. Kirkekaffer fordelt som følger: 06/07 MGN, 03/08 mangles (KK eller JH?), 24/08 SA Der er overført ca. Dkk 10.000 til vor venskabsmenighed i Bagdad, indsamlet i Dalby kirke. De 3.500 af dette beløb er indsamlet af Gitte Gura's ældremotionshold. En stor tak til alle! Se pkt. 5
8	Nyt fra præsten: JCBI	Jcbi gennemgik den forgangne måneds aktiviteter samt alle aktiviteterne for de kommende måneder. Udvalget vedr. TV Koldings kirkeportræt af Dalby Kirke har holdt møde, hvor der kom et væld af ideer og forslag til indholdet. JCBI samler op på dette og holder møde med TV Kolding.
9.	Indkøb af vaser/lyseholdere til kirken	JCBI præsenterede 2 forslag til nye vaser/lyseholdere pga. problemet med stearin, der løber ned af kirkebænkene. Pris hhv. Dkk 16000/10000. Alternativt koster en polering af nuværende vaser ca. 4000. Det blev aftalt, at MR-rådet ser på forslagene i kirken efter koncerten den 25/6
10.	Sekretærhjælp til kirkebøger	JCBI og IN orienterede om det forestående arbejde med at konferere kontrabøger (kopi af kirkebøger) med de originale kirkebøger. Disse registreringer foretages nu digitalt, men de gamle bøger skal indsendes. Det skal være færdigt inden november, og arbejdstiden anslås til mellem 15 -30 arbejdstimer for 2 sekretærer. Det blev besluttet at få lavet en aftale med en ekstra sekretær, som kan hjælpe IN med det omfattende arbejde.
11.	Mødeplan 2. halvår 2014	12/08 kl. 18 (med mad); 10/09 kl. 19, 08/10 kl. 19, 25/11 kl. 19